

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Организация и оплата труда в организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 2 |
| аудиторные занятия | 34,3 | |
| самостоятельная работа | 37,7 | |

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 2 |
| аудиторные занятия | 12,3 | |
| самостоятельная работа | 55,7 | |
| часов на контроль | 4 | |

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачеты 1 |
| аудиторные занятия | 8,3 | |
| самостоятельная работа | 60 | |
| часов на контроль | 3,7 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|----------------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 34,3 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Контактная работа | 34,3 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Сам. работа | 37,7 | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|----------------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Контактная работа | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 55,7 | 55,7 | 55,7 | 55,7 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------------------------|----------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Зюкин Дмитрий Викторович



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жиликов Д.И.



Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда в организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент, профиль "Стратегический менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1__

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование компетенций, направленных на формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачами учебной дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем
- определение места оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы персонала современной организации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Коммуникативный менеджмент | |
| 2.2.2 | Практика по профилю профессиональной деятельности | |
| 2.2.3 | Производственная практика | |
| 2.2.4 | Самоменеджмент | |
| 2.2.5 | Тайм-менеджмент | |
| 2.2.6 | Теория игр и стратегическое поведение | |
| 2.2.7 | Управление стратегическими изменениями в организациях | |
| 2.2.8 | Защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.9 | Мотивация трудовой деятельности | |
| 2.2.10 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.11 | Преддипломная практика | |
| 2.2.12 | Экономика труда | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Интерпретирует основные теории мотивации, лидерства и власти

Знать: современные теоретические, нормативные и методические подходы к мотивации, лидерству и

Уметь: применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти;

Владеть: навыками интерпретации и оценки основных теорий мотивации, лидерства и власти;

ПК-3.3: Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в

Знать: современные методики и технологии анализа и применения технологий эффективного влияния на

Уметь: применять методики и технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое

Владеть: навыками планирования и реализации технологий эффективного влияния на индивидуальное и

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность; ✓ функции и факторы, воздействующие на заработную плату; ✓ принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике; |
| 3.2 | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рассчитывать коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ), ✓ определять трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, ✓ умения, результативности труда), оплату труда на комиссионной основе, систему плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения; ✓ рассчитывать доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни; |
| 3.3 | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда; ✓ навыками выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс/ Семестр | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.работ а |
|-------------|---|---------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Труд как основа жизнедеятельности | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 3,7 |
| 2. | Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 3,7 |
| 3. | Нормирование труда | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 3,7 |
| 4. | Организация оплаты труда | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 3,7 |
| 5. | Планирование деятельности предприятия | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 3,7 |
| 6. | Особенности нормирования и оплаты труда при различных формах разделения и кооперации | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 3,7 |
| 7. | Формы и системы оплаты труда | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | | 3,7 |
| 8. | Повышение квалификации кадров | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 3,7 |
| 9. | Производительность и эффективность труда | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 3,7 |
| 10. | Трудовая и исполнительская дисциплина | 1/2 | 3,4/1/2,4 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 4,4 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс/ Семестр | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.работ а |
|-------------|---|---------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Труд как основа жизнедеятельности | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 5,5 |
| 2. | Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 5,5 |
| 3. | Нормирование труда | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 5,5 |
| 4. | Организация оплаты труда | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 5,5 |
| 5. | Планирование деятельности предприятия | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 5,5 |
| 6. | Особенности нормирования и оплаты труда при различных формах разделения и кооперации | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 5,5 |
| 7. | Формы и системы оплаты труда | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 5,5 |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-------------|------------------|-------------------------------|---|-----|
| 8. | Повышение квалификации кадров | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 5,5 |
| 9. | Производительность и эффективность труда | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 5,5 |
| 10. | Трудовая и исполнительская дисциплина | 1/2 | 1,2/0,4/0,8 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 6,2 |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.работ а |
|-------------|---|------|------------------|------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Труд как основа жизнедеятельности | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 6 |
| 2. | Организация, нормирование и условия труда при развитии рыночных отношений в экономике | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 6 |
| 3. | Нормирование труда | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 6 |
| 4. | Организация оплаты труда | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 6 |
| 5. | Планирование деятельности предприятия | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 6 |
| 6. | Особенности нормирования и оплаты труда при различных формах разделения и кооперации | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 6 |
| 7. | Формы и системы оплаты труда | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 6 |
| 8. | Повышение квалификации кадров | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 6 |
| 9. | Производительность и эффективность труда | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.3 | 2 | 6 |
| 10. | Трудовая и исполнительская дисциплина | 1 | 0,8/0,2/0,6 | ПК-3.1 ПК-3.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 6 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Организация труда как наука: особенности ее предмета, отношение с сопряженными научными и учебными дисциплинами.
2. Этапы развития науки организация и нормирование труда. Современные направления.
3. Сущность торговой деятельности, услуга как неотъемлемый элемент национального общественного продукта.
4. Классификация услуг общественного питания
5. Функции общественного питания.
6. Экономические методы регулирования торговой деятельности.
7. Административные методы государственного регулирования торговой деятельности.
8. Понятие труда (основные определения, соотношение понятий "труд" и "деятельность"). Труд как важнейшая социальная ценность.
9. Значение, сущность и содержание организации труда
10. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда
- Тема 3. Нормирование труда
11. Особенности организации труда обслуживающего персонала предприятий общественного питания
12. Значение нормирования в системе организации труда, понятие и функции
13. Рабочее место как объект научного управления, классификация типов рабочих мест.
14. Содержание производственного процесса в предприятиях общественного питания. Общие требования к организации производства в предприятиях общественного питания
16. Структура рабочего времени, способы его учета, пути рационализации труда.
17. Условия труда, требования к организации трудового процесса в предприятиях общественного питания, понятие социально- гигиенических и др. нормативов, методы их оценки
18. Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы.
19. Формы учета и оценки динамики трудовых затрат на предприятии.
20. Нормирование труда: значение, понятие и функции.
- Тема 4. Организация оплаты труда
21. Методы нормирования труда: хронометраж, экспертные и статистические оценки затрат труда.
22. Понятие производительность и эффективность труда, показатели измерения производительности труда
23. Методы определения выработки
24. Виды выработки с учетом измерения рабочего времени
25. Классификация показателей трудоемкости в зависимости от состава затрат труда
26. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда на предприятиях общественного питания
27. Экономическое содержание и взаимосвязь понятий «заработная плата», «цена труда», «стоимость рабочей силы»
28. Основы организации и регулирования оплаты труда в России.
29. Понятие тарифного нормирования труда, тарифная система.
30. Формы и системы заработной платы, применяемые на предприятиях.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Краткий исторический очерк развития сферы организации труда.
2. Предмет, объект и содержание дисциплины
3. Исследовательский подход к организации труда персонала.
4. Значимость (актуальность) НОТ.
5. Задачи рационального использования рабочего времени.
6. Принципы и направления НОТ.
7. Актуальность проведения исследований в сфере НОТ.
8. Организация труда персонала: характер, особенности.
9. Организация рабочих мест: труд персонала, кадров, руководства.
10. Коллективный договор и НОТ.
11. Охрана труда и эффективность управления.
12. Трудовые отношения и рабочее представительство.
13. Управленческий, творческий, креативный подходы к организации труда персонала.
14. Характеристика организационных резервов.
15. Социальные и психофизиологические задачи организации труда.
16. Текучесть, миграция, интеграция.
17. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
18. Организация труда управления персоналом как система.

| | |
|-----|---|
| 19. | Признаки (показатели) самоидентификации профессиональной группы. |
| 20. | Классификация затрат рабочего времени и нормирование труда. |
| 21. | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. |
| 22. | Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы. |
| 23. | Эффективность, квалификация и разделение труда: феномен интереса |
| 24. | Организация труда персонала, кадров в современных условиях: особенности, возможности, проблемы. |
| 25. | Организация и резервы управленческого труда, персонала управления, «управляющего персонала». |

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712399> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке..

6.1.1.3 Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика : практическое руководство / Е. Н. Ветлужских. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2011. - 151 с. - ISBN 978-5-9614-1728-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116984> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415022> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
- 6.1.2.5 Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). ISBN 978-5-98281-391-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453249> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-0692-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836199> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.7 Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112079-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2120756> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке...
- 6.1.2.8 Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 346 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-018635-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2109541> (дата обращения: 28.11.2023). – Режим доступа: по подписке...

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qe.su/>)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)

| |
|--|
| 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО) |
| 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007) |
| 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007) |
| 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО) |
| 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru |
| 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru |
| 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/ |
| 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных, |
| 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/ |
| 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/ |
| 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/ |
| 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/ |
| 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/ |
| 6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| 7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 309 |
| 7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| 7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.